別紙１

2023年度　団体登録フロー(手続きの流れ)

「登録電子データ」は、パソコンで扱う**「登録書」**です。

登録電子データは、Excelのプログラム（マクロ）で自動集計（合計）されます。

新規・継続団体代表者

1 アドレスの事前確認（新規・新代表）

●協会からのメールが届くか
ホームページの**「メール確認」**でテスト

2 「登録電子データ」の送付依頼

●ホームページから送付依頼
※添付ファイルが受信できるアドレスで依頼

●受取の返信

4 「登録電子データ」の入力

●継続・変更・追加・削除等の入力

Windowsパソコンを使用

※Mac、スマホではExcelが表示されても、
プログラム（マクロ）が正常に動作しません。

5 「登録電子データ」を送付

●送られた来た**登録担当者のメール**へ送付
（送信メールの件名で受信を管理しています）
●振込予定日を追記ください。

締切：2月12日（日）

7 登録費の振込

※豊田市テニス協会の口座は、「大会用」「教室用」
「登録用」の3つの口座があります。

●振込名の前に団体登録番号を入れてください。

締切：2月12日（日）

●完了メールの確認

11 会員証の受取

●メンバーへ配布

豊田市テニス協会

豊田市テニス協会ホームページ

3 「登録電子データ」の送付

●依頼受付
●「登録電子データ」を添付して送付

ご注意
携帯電話会社の旧メールや会社のアドレスでは届きません。

6 「登録電子データ」申請受付

●登録申請受付の返信

8 登録費の入金確認

＜振込先＞
＊ゆうちょ銀行から振込
記号12180　番号**271641**
＊他金融機関から振込
店名二一八　普通預金 **0027164**
(振込手数料はご負担ください)

9 登録完了メールの送信

●登録完了メールの送信

10 会員証のお渡し

●2月19日（日）評議員会でお渡し
●欠席の場合は郵送

12 追加登録の受付再開

●個人の追加登録受付を再開
ホームページ**「協会登録」**へ
●2月20日（月）～